

# MANUAL PENGGUNA

## Electronic Quarters Management System



Markas Tentera Udara,  
Bahagian Komunikasi dan Elektronik,  
Aras 6, Menara TH Selborn  
153 Jalan Tun Razak,  
50400 Kuala Lumpur



**MANUAL PENGGUNA APLIKASI**

**ELECTRONIC QUARTERS MANAGEMENT SYSTEM (eQMS)**

**1. PENGENALAN**

Sistem eQMS ini dibangunkan dibawah Cawang Aplikasi dibawah Markas Tentera Udara Bahagian Komunikasi dan Elektronik untuk kegunaan Pejabat Senggara Kompleks. Sistem ini bertujuan untuk memudahkan urusan pemohonan Rumah Keluarga Angkatan Tentera (RKAT). Sistem ini membolehkan pengguna mengisi borang secara atas talian, menyemak status pemohonan dan mencetak borang pemohonan RKAT. Terdapat tiga *access level* untuk sistem ini iaitu:

- a. *Normal.* (Kegunaan Permohon)
- b. *Liason.* (Kegunaan Pejabat Perkhidmatan Anggota)
- c. *Admin.* (Kegunaan Pejabat Senggaraan Kompeks)

**LEVEL NORMAL USER**

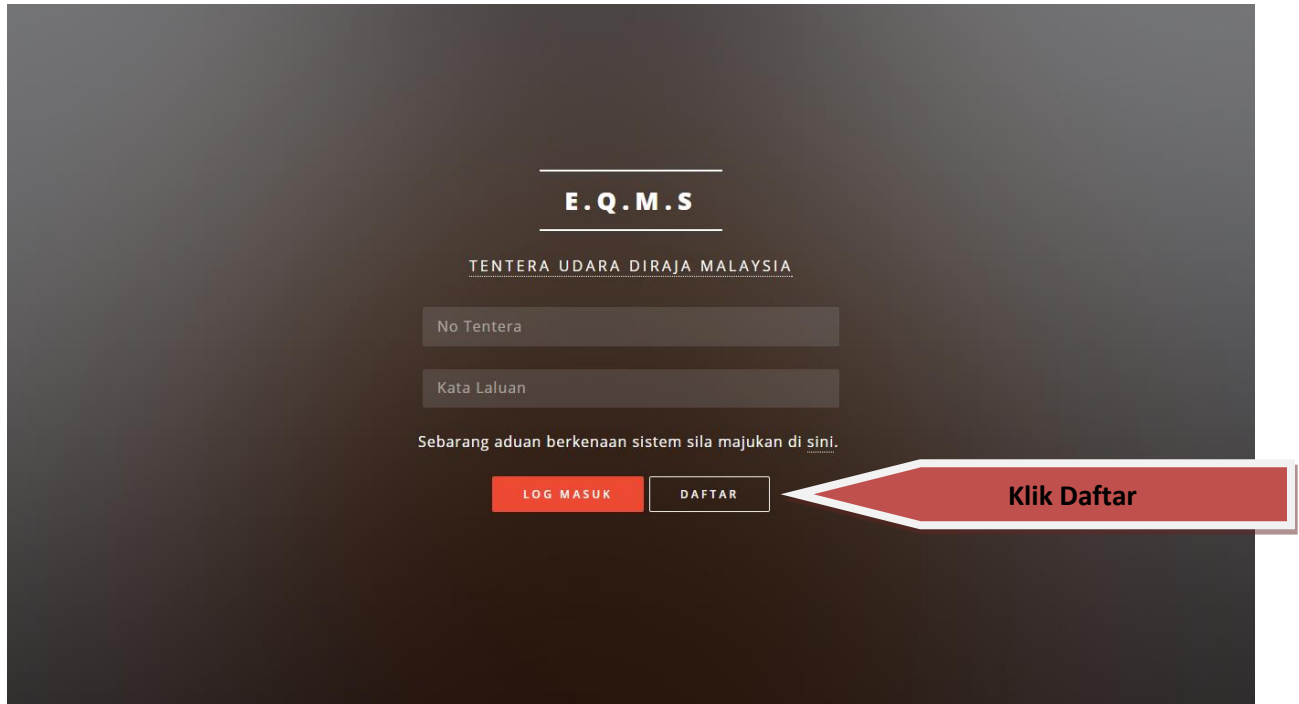
**2. PENDAFTARAN (REGISTRATION)**

- Bagi pengguna baru dikehendaki untuk mendaftar dan mengisi borang secara atas talian untuk menggunakan perkhidmatan eQMS. Sila ke laman web Tentera Udara Diraja Malaysia <http://www.airforce.mil.my>.
- Klik pada pautan Perkhidmatan Atas Talian, kemudian klik modul Electronic Quarters Management System. Rujuk **Rajah eQMS 1**.



**Rajah eQMS 1**

- Setelah memasuki laman utama eQMS, klik pada butang **Daftar** untuk mendaftar. Rujuk **Rajah eQMS 2**.



**Rajah eQMS 2**

- Pengguna dikehendaki mengisi borang pendaftaran seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah eQMS 3**.
- Selepas mengisi maklumat yang dikehendaki klik **Daftar** untuk meneruskan pendaftaran manakala klik batal untuk kembali ke menu utama.

BORANG PENDAFTARAN	
Nombor Tentera	374544
Pangkat	Kapten
Nama	Putera Syaffiq Ismail
Kata Laluan	.....
Kata Laluan*	.....
E-mel	psyaffiq@airforce.mil.
Tempoh Perkhidmatan	10
Tarikh Mula Perkhidmatan	11/30/2011
Tarikh Tamat Perkhidmatan	12/31/2021
Pangkalan	PANGKALAN UDARA 5
Unit	Cawang Materiel

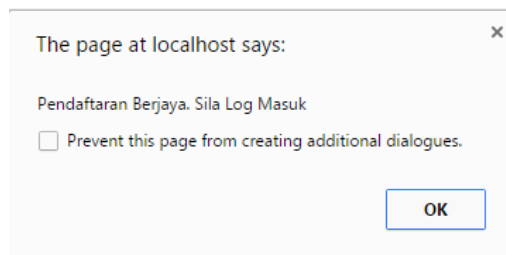
DAFTAR BATAL

Isi Maklumat Yang Diperlukan Untuk Pendaftaran

Klik Daftar

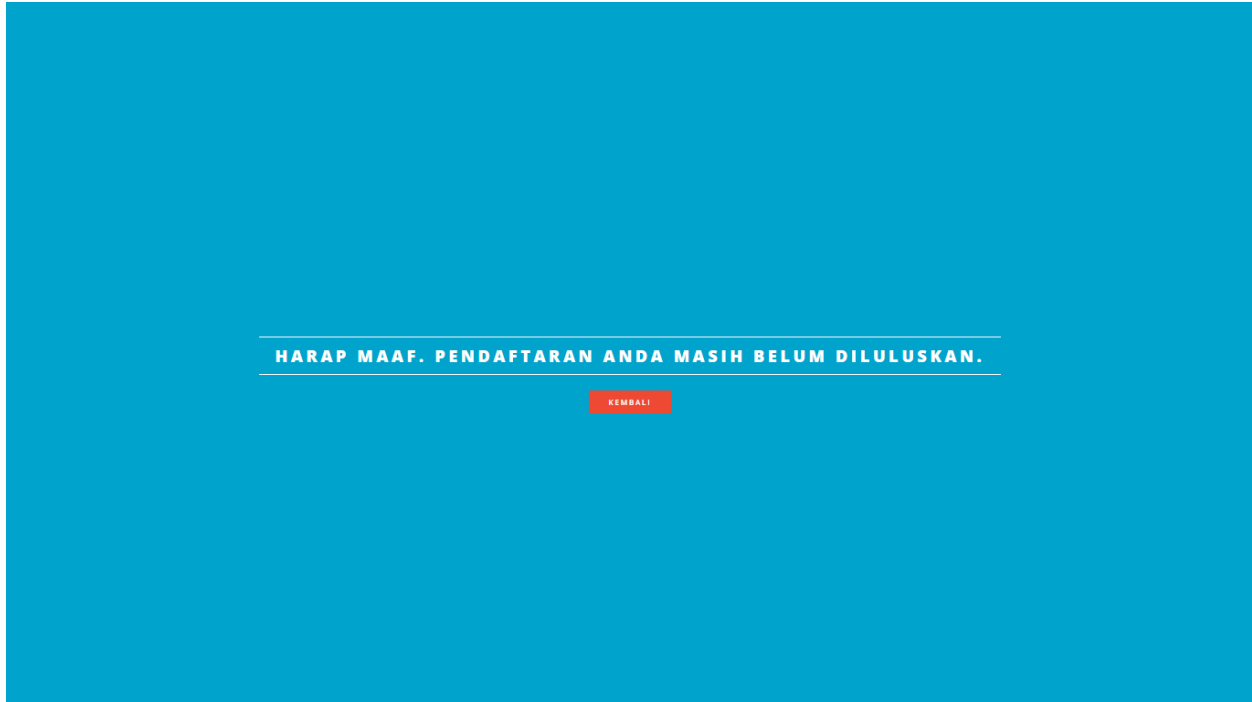
**Rajah eQMS 3**

- Mesej pendaftaran berjaya akan dipaparkan seperti **Rajah eQMS 4**.



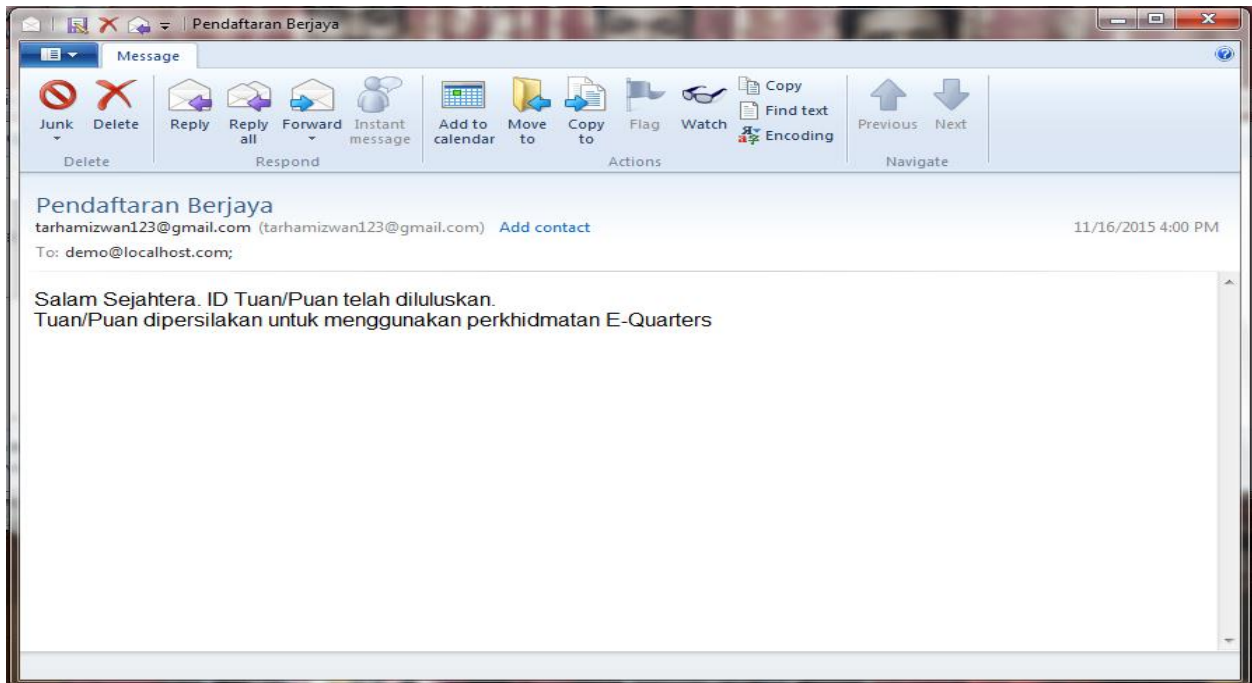
**Rajah eQMS 4**

- Pengguna dikehendaki menunggu sehingga pendaftaran disahkan oleh pihak pentadbir (*Admin*) sistem.
- Sekiranya pengguna log masuk sistem, skrin pendaftaran masih belum diluluskan akan dipaparkan. Rujuk **Rajah eQMS 5**.



**Rajah eQMS 5**

- Pengguna akan dihubungi oleh pihak *admin* melalui alamat emel yang telah diberikan didalam borang pendaftaran. **Rajah eQMS 6** menunjukkan contoh emel yang akan diterima oleh pihak pengguna setelah pendaftarannya diluluskan.

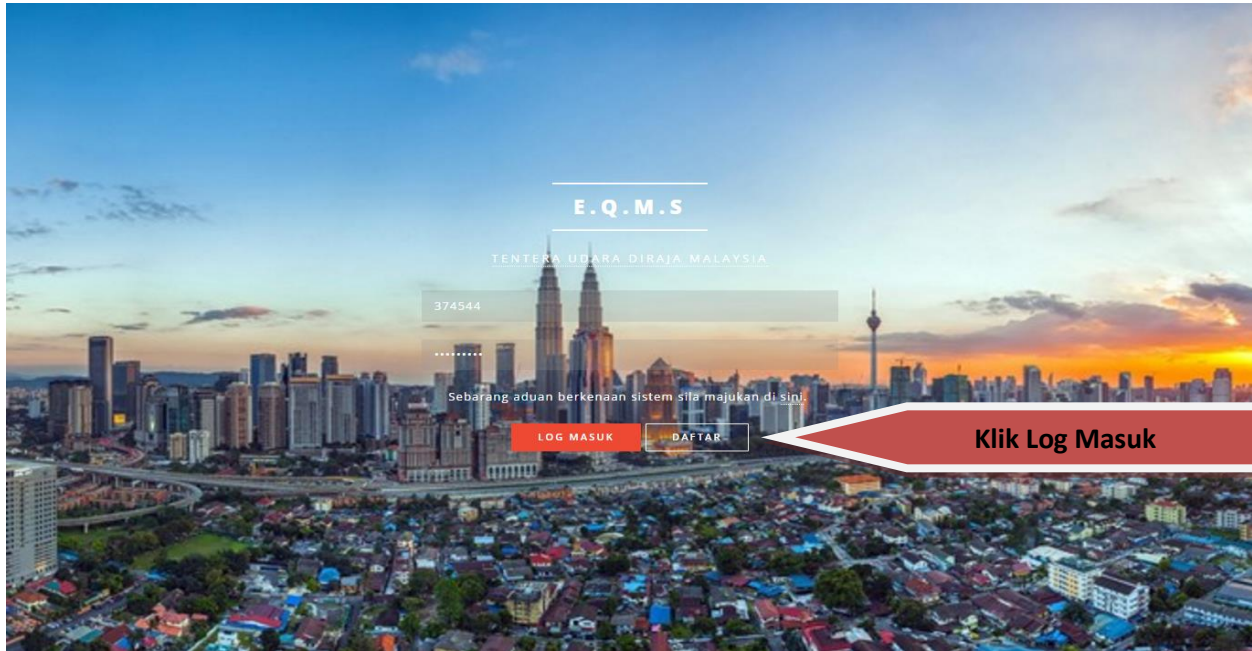


**Rajah eQMS 6**

- Selepas pendaftaran pengguna diluluskan, pengguna secara rasminya boleh log masuk (*login*) ke dalam eQMS.

### 3. LOG MASUK (*LOGIN*)

- Pengguna yang berjaya mendaftar boleh log masuk melalui laman utama eQMS. Masukkan nombor tentera dan kata laluan dan klik  . Rujuk **Rajah eQMS 7**.



**Rajah eQMS 7**

- Paparan menu utama *Level Normal User* adalah seperti di **Rajah eQMS 8**.

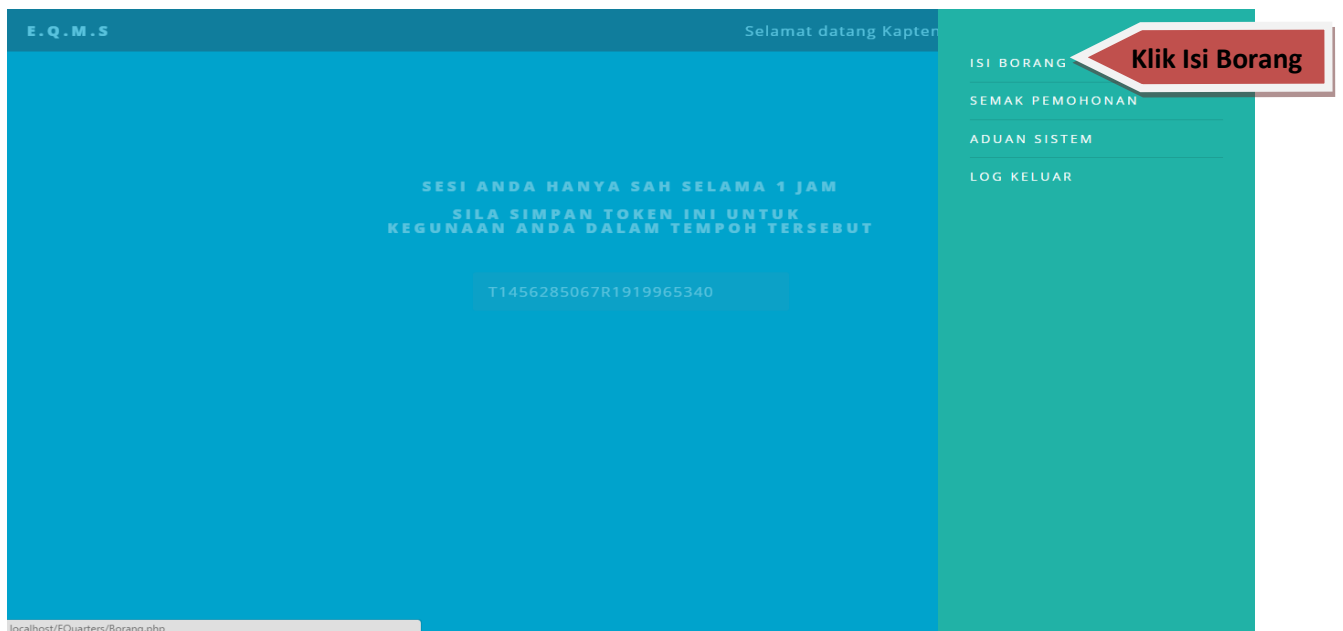


## Rajah eQMS 8

- Disebabkan sistem menggunakan ciri keselamatan SSO (Single Sign On), hanya satu pengguna boleh log masuk pada satu masa, anda akan diberikan no token. Sila simpan no token yang telah diberikan.

## 4. ISI & HANTAR BORANG BAT H5

- Sila log masuk eQMS.
- Klik pada menu utama, kemudian pilih isi borang. Rujuk **Rajah eQMS 9**.



## Rajah eQMS 9

## MANUAL PENGGUNA

- Isikan segala maklumat yang diperlukan pada borang BAT H 5 atas talian. Kemudian Klik daftar. Rujuk **Rajah eQMS 10**.

**BORANG PERMOHONAN RKAT (BAT H 5) KELAS**

1. Nombor Tentera	:	374544
Pangkat	:	Kapten
Nama Penuh	:	Putera Syaffiq Ismail
2. Rumah Keluarga yang dikendaki di	:	
3. BUTIR-BUTIR PERTUKARAN	:	
Dari	:	(Pasukan)
Kepada	:	(Pasukan/Unit/Cawangan)
Tarikh MKA	:	
Kuasa Pertukaran	:	Kuasa Pertukaran
4. Tempoh Perkhidmatan	:	10 Tahun

**1. Isikan segala maklumat**

**2. Klik Daftar**

**Rajah eQMS 10**

- Klik papar borang. Rujuk **Rajah eQMS 11**

**STATUS SEMASA**

Nombor Tentera	:	374544
Pangkat	:	Kapten
Nama	:	Putera Syaffiq Ismail
Mata	:	-
Tarikh Mohon	:	-
Tarikh Kemaskini Mata	:	-
Status Pemohonan	:	Belum Memohon

[Papar Borang](#)

**Klik Papar Borang**

**Rajah eQMS 11**



## MANUAL PENGGUNA

- Sila semak borang yang dipaparkan untuk kali terakhir, sekiranya berpuas hati klik Ya. Rujuk **Rajah eQMS 12**.

E.Q.M.S Selamat datang Kapten Putera Syaaffiq Ismail | MENU

Kpl - 3 Mata tiap satu tahun perkhidmatan penuh.  
Sjn - 4 Mata tiap satu tahun perkhidmatan penuh.  
Sjn - 5 Mata tiap satu tahun perkhidmatan penuh.  
PW II - 6 Mata tiap satu tahun perkhidmatan penuh.  
PW I - 7 Mata tiap satu tahun perkhidmatan penuh.

2. Mata untuk anak. 5 mata akan diberikan kepada tiap-tiap satu anak tidak melebihi 4 anak dibawah umur 18 tahun yang menduduki dengan keluarga.  
3. Mata tidak menduduki rumah kelamin

a. Bagi tiap-tiap bulan seseorang itu menduduki dalam wisma atau berek bujang dan keluarganya menduduki rumah persendirian yang mana tidak boleh anggota beruang alik tiap-tiap hari - 2 mata.  
b. bagi tiap-tiap sebulan itu menduduki rumah persendirian dengan keluarga secara sewa - 1 mata.  
c. Bagi tiap-tiap sebulan seseorang itu berada di seberang laut dan keluarganya berada di Malaysia Barat menduduki rumah sewa - 2 mata.  
d. Mata-mata yang diberikan kepada anggota - anggota di perangkan 3 (a), (b) dan (c) adalah terhad kepada dua tahun sahaja dari tarikh sebulan pertukaran atau tarikh perkahwinan (dalam masa tiga tahun)

Sila [cetak borang ini](#) sebagai bahan bukti semasa berurusan dengan Cawang Material

Hantar borang ini?  
YA | ISI SEMULA BORANG

**Klik Ya**

**Rajah eQMS 12**

- Borang anda telah berjaya dihantar.

### 5. SEMAKAN PERMOHONAN

- Sila log masuk eQMS.
- Klik semak permohonan. Rujuk **Rajah eQMS 13**.

E.Q.M.S Selamat datang Kapten

ISI BORANG  
SEMAK PERMOHONAN  
ADUAN SISTEM  
LOG KELUAR

**Klik Semak Permohonan**

SESI ANDA HANYA SAH SELAMA 1 JAM  
SILA SIMPAN TOKEN INI UNTUK  
KEGUNAAN ANDA DALAM TEMPOH TERSEBUT

T1456285067R1919965340

localhost/EQuarters/Borang.php

**Rajah eQMS 13**

## MANUAL PENGGUNA

- Status semasa semakan permohonan anda akan dipaparkan seperti **Rajah eQMS 14**.

E.Q.M.S Selamat datang Kapten Putera Syaffiq Ismail | MENU

STATUS SEMASA

Nombor Tentera	:	374544
Pangkat	:	Kapten
Nama	:	Putera Syaffiq Ismail
Mata	:	9
Tarikh Mohon	:	24 Feb 2016
Tarikh Kemaskini Mata	:	-
Status Pemohonan	:	Dalam Proses

[Paparan Status Semasa](#)

[Paparan Borang](#)

**Klik Papar Borang Untuk Cetak Borang Permohonan Yang Telah Dihantar**

**Rajah eQMS 14**

### 6. ADUAN SISTEM

- Sila log masuk eQMS.
- Klik aduan sistem. Rujuk **Rajah eQMS 15**.

E.Q.M.S Selamat datang Kapten

ISI BORANG  
SEMAK PEMOHONAN  
ADUAN SISTEM  
LOG KELUAR

**Klik Aduan Sistem**

SESI ANDA HANYA SAH SELAMA 1 JAM  
SILA SIMPAN TOKEN INI UNTUK  
KEGUNAAN ANDA DALAM TEMPOH TERSEBUT

T1456285067R1919965340

localhost/EQuarters/Borang.php

**Rajah eQMS 15**

## MANUAL PENGGUNA

- Sila isikan no tentera, pangkalan dan nyatakan masalah anda serta lampirkan gambar screenshot masalah anda.
- Klik sahkan. Rujuk **Rajah eQMS 16**.

**ADUAN KEPADA PENTADBIR SISTEM**

No Tentera/ Kad Pengenalan: 374544

Pilih Pangkalan: LDMC TUDM

Aduan: Masukkan masalah anda

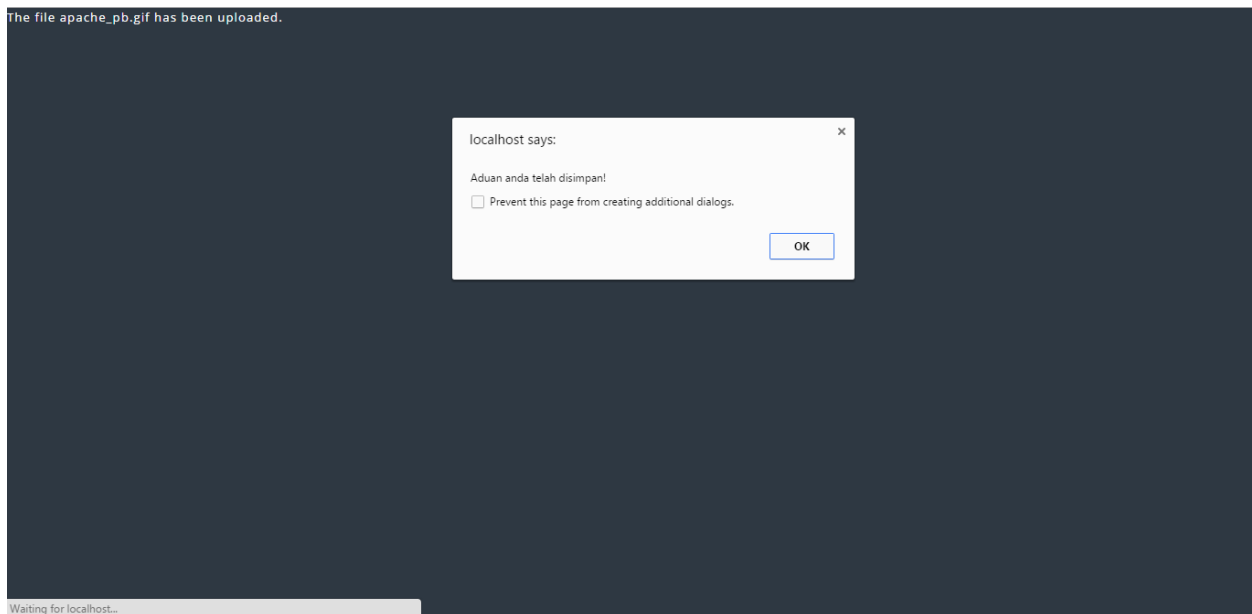
Gambar SKrin bermasalah: Choose File apache\_pb.gif

SAHKAN SET SEMULA

Klik Aduan Sistem

### Rajah eQMS 16

- Aduan anda telah berjaya. Rujuk **Rajah eQMS 17**.



### Rajah eQMS 17